

ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на Общински съвет Братя Даскалови, неговите
комисии и взаимодействието му с общинската администрация
Мандат 2023 – 2027 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2 Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност и отговорност.

Раздел първи
ОБЩИНА

Чл. 4 (1) Територията на общината е територията на включените в нея населени места.

(2) Споровете за землищните граници между населените места се решават от съда.

(3) Местното самоуправление в общината се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

1. Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. Образованието;
4. Здравеопазването;
5. Културата;
6. Благоустрояването и комуналните дейности;
7. Социалните услуги;
8. Опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. Развитието на спорта, отдиха и туризма.
11. Защитата при бедствия.

Чл. 5 (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от жителите на общината при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет се състои от 13 общински съветници.

Раздел втори ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл. 6 Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства и населени места и определя функциите им.

Чл. 7 Общинският съвет определя политиката за изграждането и развитие на общината, във връзка с осъществяване на дейностите по чл. 4 от този Правилник, както и други дейности, определени със закон.

Чл. 8 (1) Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. Одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината;
3. Избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;
6. Осъществява контрол по чл. 44, ал. 1, т. 18 от ЗМСМА;
7. Определя размера на местните такси и цените на услуги;
8. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
9. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях;
10. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон;
11. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
12. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
13. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
14. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
15. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
16. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон;
17. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
18. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади,

паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

19. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност

20. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност

21. Одобрява символ и печат на общината

22. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

Чл. 9 (1) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение, които се изпращат в 7-дневен срок на областния управител и кмета на общината.

(2) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят наказания и глоби, а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(4) Административно-наказателното производство се осъществява по Закона за административните нарушения и наказания.

(5) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

Раздел трети

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 10 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 11 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл. 12 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл. 13 (1) На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

(2) За произвеждането на тайно гласуване се избира комисия от общински съветници.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако

и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Раздел четвърти **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 14 (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, с представители на политически партии, обществени организации, структури на гражданското общество, неформални организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат;
12. следи за спазване на този правилник;
13. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;
14. Решенията на общински съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 7, т. 8, т. 9, т. 10, т. 14 и т.15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието;
15. Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината чрез сайта на общината;
16. Упълномощава процесуален представител, който да представлява Общинския съвет пред съда, при жалби срещу решения на Общинския съвет, в т.ч. и в производства по реда на Закона за администрацията. За извършените действия председателят уведомява Общинския съвет на неговото следващо заседание;
17. Уведомява в тридневен срок ОИК Братя Даскалови за предсрочно прекратяване на пълномощията на общинския съветник по чл. 30, ал. 4, т. 3 от ЗМСМА, съгласно разпоредбата на чл.30, ал. 5 от ЗМСМА.

Чл. 15 (1) Определя продължителност на работното време на Председателя на Общински съвет Братя Даскалови – 4 /четири/ часа.

(2) Определя размер на възнаграждението на Председателя на Общински съвет Братя Даскалови – 45 % /четиридесет и пет/ процента от размера на възнаграждението на Кмета на Община Братя Даскалови.

(3) Председателят на Общинския съвет има право на:

1. Платен годишен отпуск в размер на 20 работни дни.

2. Допълнително трудово възнаграждение в размер на 1 % /един/ процент за всяка година трудов стаж.

Раздел пети

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 16 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 17 (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава до три постоянни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, определено с решение на общинския съвет. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец;
8. да получава командировъчни във връзка с работата му в съвета;
9. може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.
10. да получава средства за представително облекло в рамките на утвърдения бюджет за дейността на Общинския съвет.

(2) Средствата за възнаграждение на общинските съветници и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 18 (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

Чл. 19 (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно, съгласно разпоредбата на чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА.

Чл. 20 (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на Заседанието

Чл. 21 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

(5) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурис, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;

3. да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 22 (1) Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне

2. забележка

3. отнемане на думата

4. отстраняване от заседание

Чл. 23 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 24 (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 25 (1) Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от дисциплинарните мерки предвидени в чл. 22, ал. 1, т. 2 от Правилника.

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 26 (1) Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 27 (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 26 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

Раздел шести **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 28 (1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

(2) Общинският съвет определя числеността и състава на всяка комисия, съобразно характера на нейната дейност

(3) Ръководството и членовете на комисиите се избират по предложение на председателя на Общинския съвет

(4) Ръководството на всяка комисия се състои от председател.

(5) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 29 (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя на Общински съвет, правят предложения, препоръки и становища по тях.

(3) Комисиите разглеждат постъпилите от гражданите предложения, становища, питания и жалби, представените по тях проекти и придружаващите ги документи и приемат решение с което изразяват своето становище. В случай, че комисията прецени, че поставеният въпрос е от компетентността на Общински съвет и съставлява обществен интерес, те приемат решение, с което предлагат въпроса да бъде включен в дневния ред на съвета. Решението с което комисиите отказват да предложат въпроса за включване в дневния ред на съвета се съобщава на гражданите подали съответното предложение, становище, питане или жалба.

Чл. 30 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на Общински съвет е длъжен да уведоми общинските съветници за насроченото заседание, но не по-късно от два дни преди деня на неговото провеждане чрез звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане и по телефон. Членовете на комисиите получават материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА на хартиен или електронен носител.

Чл. 31 Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

Чл. 32 Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета или зам.-кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от определено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 33 Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

Чл. 34 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, заместник-кметовете на община, кметовете на кметства, кметските наместници, експерти от общината могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 35 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от Председателя на Общински съвет и от водещия протокола.

Чл. 36 Комисиите провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят от Председателя на Общински съвет.

Чл. 36а (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез видеоконферентна връзка, а при невъзможност за това - чрез неприсъствено гласуване, като се осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване, както и гарантиране участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при неприсъствено провеждане на заседанията на постоянните комисии, общинските съветници подписват декларация за ползване на имейл адрес, а при провеждане на заседание чрез видеоконферентна връзка присъствието се удостоверява от председателя на общинския съвет в протокола за проведеното заседание.

(3) При провеждане на заседанията на постоянните комисии чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения в декларацията от всеки общински съветник имейл адрес се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по въпросите, разпределени за гласуване на всяка комисия, както и имейла на председателя на общински съвет. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл адрес попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Братя Даскалови - obs@bratia-daskalovi.com, в което посочва начина /„за”, „против” или „въздържал се”/, по който гласува по предвидените проекти за решения по въпросите, които са разпределени за разглеждане от комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат и мотиви за начина си на гласуване по отделен въпрос. Въз основа на постъпилите имейли от членовете на комисията, председателят на общински съвет съставя протокол, в който отразява броя на общинските съветници, изпратили имейли и начина, по който са гласували по всеки един от въпросите, изпратени за разглеждане. Разпечатки от електронните писма на всеки общински съветник с начина му на гласуване се прилагат към протокола от заседанието на постоянните комисии и представляват неразделна част от него.

(4) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е изпратил имейл с посочен начин на гласуване на председателя на общински съвет по въпросите, разпределени за гласуване в указания от председателя на комисията срок или е присъствал на заседанието на комисии, удостоверено от председателя на общински съвет чрез протокола от заседанието на видеоконферентната връзка.

Чл. 37 Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 38 (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 39 При необходимост в работата на постоянните и временните комисии могат да се привличат външни лица като експерти и консултанти по предварително обявени от общинския съвет критерии и условия.

Раздел седми

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 40 Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по шестмесечни планове.

Чл. 41 Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

Чл. 42 (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1 . По негова инициатива

2. По искане на една трета от общинските съветници
3. По искане на една пета от избирателите в общината
4. По искане на областния управител

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3, 4 Председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

Чл. 43 Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 44 (1) Председателят на Общински съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общински съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА в пет дневен срок преди неговото провеждане на хартиен или електронен носител.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(4) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат всяка последна седмица от месеца от 09.30 часа.

(5) Общинският съвет в изключителни случаи може да провежда извънредни заседания по обявен дневен ред извън планираните. Обявяването на дневния ред да стане минимум 24 часа преди часа на заседанието, а съобщаването на общинските съветници се извършва по телефона.

Чл. 44а (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА председателят на Общински съвет свиква заседание на общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. Видът на онлайн платформата, чрез която ще се провежда онлайн заседанието се избира от председателя на Общинския съвет, така че да осигури пряко и непосредствено от разстояние участие на общинските съветници в заседанието, както и възможност за заснемане и съхраняване на запис от заседанието.

(2) В случаите, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията по ал. 2, общинските съветници подписват декларация за личен или служебен имейл.

(4) При провеждане на заседанията чрез видеоконференция, на посочения от всеки общински съветник имейл адрес се изпращат поканата, в която се посочва датата и часа на провеждане на видеоконферентната връзка, материалите, кодовете и данните, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината или в друг сайт или платформа, до която достъп имат неограничен кръг лица, освен ако общинския съвет реши отделно заседание да бъде закрито, макар и проведено чрез видеоконферентна връзка. Гласуването се извършва чрез устно и лично изразяване на вота /„за“, „против“ или „въздържал се“/ от всеки общински съветник, което се отразява в протокола.

(5) При провеждане на заседания чрез присъствено приемане на решения, председателят изпраща покана за провеждане на заседание по този ред, в която посочва срока, в който следва да бъде извършено гласуването. Всеки общински съветник на посочения от него имейл, получава ведно с поканата и образец на формуляр за присъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл в указания в поканата срок попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Братя Даскалови - obs@bratia-daskalovi.com, в което посочва начина /„за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения, се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети присъствени решения.

(6) При провеждане на заседанията на общинския съвет по реда, посочен в ал. 1 или ал. 2 се спазват установените в ЗМСМА и Правилника правила за кворум и мнозинство при приемане на решенията, включително изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, публикуване на взетите решения и изпращането им на кмета на общината, областния управител и прокуратурата, а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.

(7) За провеждането на заседанията на общинския съвет по реда на ал. 1 се канят да присъстват кмета на общината, заместник-кметовете, секретаря и експерти от общинската администрация чрез видеоконферентна връзка.

(8) За целите на ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Братя Даскалови, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се счита, че общинския съветник е присъствал на заседанието, свикано по ал.1, ако е идентифициран от председателя и записан на видеозаписа, а по ал. 2 – ако е изпратил имейл на председателя на общинския съвет с попълнен формуляр с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред в указания в поканата срок.

Чл. 45 (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

Чл. 46 (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 47 (1) На заседания на общинския съвет се разглеждат само въпроси включени в дневния ред.

(2) Дневният ред за предстоящото заседание се изготвя от Председателя, съгласувано с председателите на постоянните комисии въз основа на представените проекти за решения и становищата на постоянните комисии не по-късно от 7 дни преди заседанието.

(3) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието на общинския съвет.

(4) Общинските съветници могат да внасят мотивирано писмено предложение относно промени в дневния ред, не по-късно от 4 дни преди заседанието.

(5) По изключение по предложение на кмета на общината, заместник-кметовете на общината и на председателя на Общинския съвет в дневния ред на текущото заседание могат да се предложат и други въпроси имащи неотложен характер.

(6) Проектът за дневен ред се подлага на гласуване в началото на заседанието.

(7) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 48 (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание се обявяват публично.

Чл. 49 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

(5) Присъстващите на заседанието на Общинския съвет граждани могат да получат думата за изказване, питания, становища и предложения по въпроси от компетентността на общински съвет само ако предварително – до започване на заседанието, писмено са уведомили председателя за желанието си да получат думата по определен въпрос от проекто-дневния ред представляващ обществен интерес. Изказването не може да надвишава три минути.

(6) Отговорите се получават писмено или устно на следващото заседание на Общински съвет.

Чл. 50 (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя..

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя ред на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

Чл. 51 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 52 (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 53 Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред в рамките на три минути.

Чл. 54 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възразение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от две минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до две реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до три минути след приключване на репликите.

Чл. 55 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до три минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на две минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на двама общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 56 След като приключат желаещите за изказвания, председателят обявява

разискванията за приключени.

Чл. 57 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 58 (1) Кметът на общината, заместник-кметовете на общината, секретаря на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Кметът, заместник-кметовете и секретаря на общината могат да вземат думата всеки път, когато я поискат.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 59 При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл. 60 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 61 (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва „явно," освен в определените от закона случаи. Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка.

2. при поименно извикване с отговаряне с "за", "против", "въздържал се".

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини, подготвени от общинския съвет.

Чл. 62 Предложение за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

Чл. 63 От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 64 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6. предложения за допълнения;

7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 65 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 66 (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 67 (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА и се подписва от него, от председателя на общинския съвет, най-късно в тридневен срок от заседанието. Заседанието се записва на диктофон за протоколиране.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 68 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 69 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Раздел осми

АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 70 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях се внасят от общинските съветници, кмета на общината и заместник-кметовете на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината и се разпределя за становище от всички постоянни комисии.

Чл. 71 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общински съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 72 Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от един ден от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

Чл. 73 Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на комисията и становището на вносителя.

Чл. 74 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 75 Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 76 (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на съответната комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл. 77 (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет и лицето, водило протокола.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общински съвет и се заверява от секретаря на общината.

Раздел девети

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 78 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питання.

Чл. 79 (1) Общинският съветник може да отправя питання. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(2) Питането се регистрира в деловодната система на Общински съвет не по-късно от 7 дни преди заседанието на съвета.

Чл. 80 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 81 (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в тридневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми за заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 82 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 83 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на две минути, а кметът да отговори в рамките на пет минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на две минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 84 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор се прилагат към протокола.

Чл. 85 (1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 86 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 87 Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечния отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 88 (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл. 21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на общинския съвет, административният акт, издаден от кмета на общината, се отменя на заседанието по ал. 3 в 14 дневен срок от получаването му.

Раздел десети

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 89 (1) Кметът на общината, заместник-кметовете, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината и заместник-кметовете подписват и внасят в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета, след съгласуване с юриста на общинска администрация.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници и регистрирани в регистъра на общински съвет се предоставят незабавно на секретаря на общината, който ги разпределя между компетентните звена на администрацията за даване на проект за решение или становище. Проектите, комплектовани с относимите документи се предоставят на председателя на Общински съвет в 14-дневен срок.

Чл. 90 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация.

Чл. 91 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 92 (1) Кметът на общината е длъжен да осигури на всеки общински съветник, отправил искане за достъп до информация и документи, свързани с дейността на Общинската администрация, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация.

(2) Искането за достъп до информация и документи се отправя от общинския съветник писмено до Кмета на общината, чрез звеното по чл. 29а, ал.1 от ЗМСМА.

(3) Искането за достъп до информация съдържа:

1. Трите имена на общинския съветник, отправил питането;
2. Описание на исканата информация или документ;
3. Предпочитаната форма за предоставяне на достъп – преглед на информация или документи или копия на хартиен или електронен носител.
4. Телефон за връзка и адрес за кореспонденция със заявителя.

(4) Исканията за достъп до информация или документи се регистрират незабавно в нарочен регистър от звеното по чл. 29а, ал.1 от ЗМСМА и се предоставят на Кмета на общината най-късно до края на следващия работен ден.

(5) В 7-дневен срок да осигури на общинския съветник исканата информация и документи и писмено да посочи времето и мястото за получаването им.

Чл. 93 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл. 94 Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

Чл. 95 (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 96 Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

Чл. 97 (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено, съгласно чл. 29а от ЗМСМА.

Чл. 98 (1) Звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета, изпращането на актовете на общинския съвет и протоколите на комисиите;
4. осигурява спазване на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитане резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл. 99 (1) Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл. 100 (1) Кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда,
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на

населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи.

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии;

(2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2 Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от датата на приемането му и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, приет с Решение № 8 от 23.12.2019 г. на Общински съвет Братя Даскалови, изм. с Решение № 126/23.11.2020 г. на Общински съвет Братя Даскалови.

§ 3 Този правилник е приет с Решение № от2023 г. на Общински съвет Братя Даскалови.