

Заявление до класен ръководител за разрешаване на отсъствие на ученик до 3 дни

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/трите имена на родителя/настойника/
родител/настойник на
/трите имена на ученика/
ученик в клас за учебната/..... година
адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми
.....
ученик/чка в клас за учебната/..... година на
/считано от до/.
Отсъствията се налагат поради
.....
/вписват се мотивите, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: